**Förslag till gemensam kontoplan för celiakiföreningar inom Svenska Celiakiförbundet**

***Bakgrund***

Varje celiakiförening använder idag sin egen kontoplan och hur föreningarna redovisar intäkter och kostnader varierar mycket mellan föreningarna. Årligen samlar förbundet in årsmöteshandlingar samt det s k ”rapportpaketet”. Rapportpaketet utarbetades 2016 av förbundets revisionsbyrå Grant Thornton. De senaste två åren har ett flertal förenklingar gjorts.

Enligt stadgarna ska varje förening presentera resultat- och balansräkningar som årsmötet fastställer. Föreningarna avslutar idag den löpande bokföringen på olika sätt. Några föreningar upprättar en årsredovisning eller ett årsbokslut med tillhörande resultat- och balansräkningar. Majoriteten av föreningarna presenterar resultat- och balansräkning eller en ekonomisk sammanställning.

Med en gemensam kontoplan, som medför att de uppgifter som idag samlas in via ”rapportpaketet” återfinns i resultat- och balansräkningarna, skulle behovet av uppgiftsinsamling via ”rapportpaketet” försvinna i framtiden. Samtidigt skulle vi få ett bättre underlag för att bedöma hur mycket bidrag som exempelvis kommuner och landsting/region lämnar.

***Förslag till gemensam kontoplan***

I bilaga 1 finns förslag till normalkontoplan för celiakiföreningar. Kontoplanen bygger på den s k baskontoplanen, men är anpassad efter våra egna behov och det som gäller för ideella föreningar. Enstaka föreningar kan ha behov av ytterligare konton. Anpassning kan då ske genom tillägg av konton, förslagsvis enligt baskontoplanen.

De allra flesta föreningarna (uppskattningsvis 80 %) behöver inte en så omfattande kontoplan som den som redovisas i bilaga 1. I bilaga 2 finns därför förslag till förenklad normalkontoplan för celiakiföreningar. Denna kontoplan bör räcka för föreningar som:

* Saknar anställd personal
* Tillämpar kontantmetoden (faktura bokförs vid betalning)
* Inte hyr föreningslokaler
* Inte har leasingavtal för inventarier
* Saknar anläggningstillgångar
* Inte har placeringar i värdepapper
* Inte har skatte- och momsfri försäljning
* Inte har fonderade medel inom eget kapital.

Vid behov kan kontoplanen i bilaga 2 kompletteras med något/några konton från bilaga 1 eller från baskontoplanen.

Varje förening kan fritt lägga till konton eller stryka konton som man inte har användning av. Några konton är dock obligatoriska för att möjliggöra att rapportpaketet slopas. Observera att medlemsavgifter, gåvor och bidrag inte ska redovisas som nettoomsättning.

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligatoriska konton**  3010 Medlemsavgifter  3110 Gåvor  3210 Bidrag från landsting/region  3220 Bidrag från kommuner  3230 Statsbidrag  3290 Övriga bidrag  4010 Medlemsaktiviteter  5010 Lokalhyra  72xx-76xx Personalkostnader | **Kommentar**  Kan kompletteras med fler konton om man vill bokföra medlemsavgift för huvudmedlem och familjemedlem på olika konton  Används om gåvor förekommer. Är dock ovanligt.  De flesta föreningarna får denna typ av bidrag  Många föreningar får bidrag från kommuner. Omfattningen totalt är oklar.  Mindre vanligt, men förekommer.  Bidrag från exempelvis stiftelser. Förekommer i en del föreningar.  Valfritt att bokföra på ett konto eller att fördela på olika konton efter typ av aktivitet.  För föreningar som hyr föreningslokal (ej tillfällig hyra för exempelvis styrelsemöte eller årsmöte)  Förföreningar som har anställd personal. |

För att det ska bli enkelt för föreningarna bör någon form av ”lathund” eller vägledning tas fram.

**Bilaga 1**

**Normalkontoplan celiakiförening 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultaträkning** |  |
| **Intäkter** | **Kommentar** |
| 3010 Medlemsavgifter  3110 Gåvor  3210 Bidrag från landsting/region  3220 Bidrag från kommuner  3230 Statsbidrag  3290 Övriga bidrag  3300 Försäljning  3310 Avgifter vid medlemsaktiviteter  3740 Öres- och kronutjämning  3990 Övriga ersättningar och intäkter | Bidrag från stiftelser, företag m fl  För skatte- och momsfri försäljning |
| **Övriga kostnader** | **Kommentar** |
| 4010 Medlemsaktiviteter  4300 Inköp varor för försäljning  5010 Lokalhyra  5090 Övriga kostnader hyrd lokal  5200 Hyra inventarier  5410 Förbrukningsinventarier  5420 Programvaror  5460 Förbrukningsmaterial  5710 Frakt och transport  5800 Resekostnader  5830 Kost- och logi  5900 Informationsmaterial  5930 Reklamtrycksaker  5910 Annonsering  6100 Kontorsmaterial och trycksaker  6200 Telefoni  6230 Datakommunikation  6250 Porto  6410 Arvoden förtroendevalda  6420 Ersättningar till revisor  6450 Kostnader årsmöte  6460 Kostnader styrelsemöten  6530 Redovisningstjänster  6540 IT-tjänster  6550 Konsultarvoden  6570 Bankkostnader  6980 Föreningsavgifter | Tillägg 4011, 4012, 4013 osv om eget konto önskas för varje typ av aktivitet (exempelvis resor, fikaträffar osv)  Endast om försäljning förekommer  Endast för förening som hyr lokal  Exempelvis el, städning mm  Används endast vid leasing av inventarier  Dator, skrivare mm  Exempelvis medlemsblad  Styrelsearvode lägre än 1000 kr per år  Exempelvis medlemsavgift HSO, Funktionsrätt ABF m fl |

**Bilaga 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalkostnader** | **Kommentar** |
| 7210 Löner  7281 Sjuklön  7291 Förändring semesterlöneskuld  7320 Skattefria traktamenten  7331 Milersättning, skattefri  7410 Pensionspremier  7510 Arbetsgivaravgift  7519 Arbetsgivaravgift semesterlön  7533 Särskild löneskatt  7690 Övriga personalkostnader |  |
| **Avskrivningar** | **Kommentar** |
| 7800 Avskrivningar |  |
| **Finansiella poster** | **Kommentar** |
| 8310 Ränteintäkter  8340 Utdelning  8400 Räntekostnader | Används vid utdelning från placeringar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Balansräkning** |  |
| **Tillgångar** | **Kommentar** |
| 1220 Inventarier  1229 Ack avskrivningar på inventarier  1510 Kundfordringar  1630 Skattekonto  1680 Övriga fordringar  1790 Interimsfordringar  1880 Kortfristiga placeringar  1910 Kassa  1920 Plusgiro  1930 Bankkonto | Används vid behov i bokslutet |
| **Skulder och Eget kapital** | **Kommentar** |
| 2060 Fonderade medel  2067 Balanserat resultat  2069 Årets resultat  2440 Leverantörsskulder  2510 Skatteskulder  2710 Personalskatt  2730 Arbetsgivaravgift  2800 Övriga kortfristiga skulder  2920 Upplupen semesterlön  2921 Upplupna soc avg semesterlön  2990 Upplupna kostnader | Beslut av årsmötet  Används vid behov i bokslutet  Används vid behov i bokslutet  Används vid behov i bokslutet |

**Bilaga 2**

**Förenklad Normalkontoplan celiakiförening 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultaträkning** |  |
| **Intäkter** | **Kommentar** |
| 3010 Medlemsavgifter  3110 Gåvor  3210 Bidrag från landsting/region  3220 Bidrag från kommuner  3230 Statsbidrag  3290 Övriga bidrag  3310 Avgifter vid medlemsaktiviteter  3740 Öres- och kronutjämning  3990 Övriga ersättningar och intäkter | Bidrag från stiftelser, företag m fl |
| **Kostnader** | **Kommentar** |
| 4010 Medlemsaktiviteter  5410 Förbrukningsinventarier  5420 Programvaror  5460 Förbrukningsmaterial  5710 Frakt och transport  5800 Resekostnader  5830 Kost- och logi  5900 Informationsmaterial  5910 Annonsering  5930 Reklamtrycksaker  6100 Kontorsmaterial och trycksaker  6200 Telefoni  6230 Datakommunikation  6250 Porto  6410 Arvoden förtroendevalda  6420 Ersättningar till revisor  6450 Kostnader årsmöte  6460 Kostnader styrelsemöten  6530 Redovisningstjänster  6540 IT-tjänster  6550 Konsultarvoden  6570 Bankkostnader  6980 Föreningsavgifter | Tillägg 4011, 4012, 4013 osv om eget konto önskas för varje typ av aktivitet (exempelvis resor, fikaträffar osv)  Dator, skrivare mm  Exempelvis medlemsblad  Styrelsearvode lägre än 1000 kr per år  Exempelvis medlemsavgift HSO, Funktionsrätt, ABF m fl |
| **Finansiella poster** | **Kommentar** |
| 8310 Ränteintäkter  8400 Räntekostnader |  |

**Bilaga 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Balansräkning** |  |
| **Tillgångar** | **Kommentar** |
| 1680 Övriga fordringar  1790 Interimsfordringar  1910 Kassa  1920 Plusgiro  1930 Bankkonto | Används vid behov i bokslutet |
| **Skulder och Eget kapital** | **Kommentar** |
| 2067 Balanserat resultat  2069 Årets resultat  2800 Övriga kortfristiga skulder  2990 Upplupna kostnader | Används vid behov i bokslutet |