**Förslag till gemensam kontoplan för celiakiföreningar inom Svenska Celiakiförbundet**

***Bakgrund***

Varje celiakiförening använder idag sin egen kontoplan och hur föreningarna redovisar intäkter och kostnader varierar mycket mellan föreningarna. Årligen samlar förbundet in årsmöteshandlingar samt det s k ”rapportpaketet”. Rapportpaketet utarbetades 2016 av förbundets revisionsbyrå Grant Thornton. De senaste två åren har ett flertal förenklingar gjorts.

Enligt stadgarna ska varje förening presentera resultat- och balansräkningar som årsmötet fastställer. Föreningarna avslutar idag den löpande bokföringen på olika sätt. Några föreningar upprättar en årsredovisning eller ett årsbokslut med tillhörande resultat- och balansräkningar. Majoriteten av föreningarna presenterar resultat- och balansräkning eller en ekonomisk sammanställning.

Med en gemensam kontoplan, som medför att de uppgifter som idag samlas in via ”rapportpaketet” återfinns i resultat- och balansräkningarna, skulle behovet av uppgiftsinsamling via ”rapportpaketet” försvinna i framtiden. Samtidigt skulle vi få ett bättre underlag för att bedöma hur mycket bidrag som exempelvis kommuner och landsting/region lämnar.

***Förslag till gemensam kontoplan***

I bilaga 1 finns förslag till normalkontoplan för celiakiföreningar. Kontoplanen bygger på den s k baskontoplanen, men är anpassad efter våra egna behov och det som gäller för ideella föreningar. Enstaka föreningar kan ha behov av ytterligare konton. Anpassning kan då ske genom tillägg av konton, förslagsvis enligt baskontoplanen.

De allra flesta föreningarna (uppskattningsvis 80 %) behöver inte en så omfattande kontoplan som den som redovisas i bilaga 1. I bilaga 2 finns därför förslag till förenklad normalkontoplan för celiakiföreningar. Denna kontoplan bör räcka för föreningar som:

* Saknar anställd personal
* Tillämpar kontantmetoden (faktura bokförs vid betalning)
* Inte hyr föreningslokaler
* Inte har leasingavtal för inventarier
* Saknar anläggningstillgångar
* Inte har placeringar i värdepapper
* Inte har skatte- och momsfri försäljning
* Inte har fonderade medel inom eget kapital.

Vid behov kan kontoplanen i bilaga 2 kompletteras med något/några konton från bilaga 1 eller från baskontoplanen.

Varje förening kan fritt lägga till konton eller stryka konton som man inte har användning av. Några konton är dock obligatoriska för att möjliggöra att rapportpaketet slopas. Observera att medlemsavgifter, gåvor och bidrag inte ska redovisas som nettoomsättning.

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligatoriska konton**3010 Medlemsavgifter3110 Gåvor3210 Bidrag från landsting/region3220 Bidrag från kommuner3230 Statsbidrag3290 Övriga bidrag4010 Medlemsaktiviteter5010 Lokalhyra 72xx-76xx Personalkostnader | **Kommentar**Kan kompletteras med fler konton om man vill bokföra medlemsavgift för huvudmedlem och familjemedlem på olika kontonAnvänds om gåvor förekommer. Är dock ovanligt.De flesta föreningarna får denna typ av bidragMånga föreningar får bidrag från kommuner. Omfattningen totalt är oklar.Mindre vanligt, men förekommer.Bidrag från exempelvis stiftelser. Förekommer i en del föreningar.Valfritt att bokföra på ett konto eller att fördela på olika konton efter typ av aktivitet.För föreningar som hyr föreningslokal (ej tillfällig hyra för exempelvis styrelsemöte eller årsmöte)Förföreningar som har anställd personal. |

För att det ska bli enkelt för föreningarna bör någon form av ”lathund” eller vägledning tas fram.

 **Bilaga 1**

**Normalkontoplan celiakiförening 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultaträkning** |  |
| **Intäkter** | **Kommentar** |
| 3010 Medlemsavgifter3110 Gåvor3210 Bidrag från landsting/region3220 Bidrag från kommuner3230 Statsbidrag3290 Övriga bidrag3300 Försäljning3310 Avgifter vid medlemsaktiviteter3740 Öres- och kronutjämning3990 Övriga ersättningar och intäkter | Bidrag från stiftelser, företag m flFör skatte- och momsfri försäljning |
| **Övriga kostnader** | **Kommentar** |
| 4010 Medlemsaktiviteter4300 Inköp varor för försäljning5010 Lokalhyra 5090 Övriga kostnader hyrd lokal5200 Hyra inventarier5410 Förbrukningsinventarier5420 Programvaror5460 Förbrukningsmaterial5710 Frakt och transport5800 Resekostnader5830 Kost- och logi5900 Informationsmaterial5930 Reklamtrycksaker5910 Annonsering6100 Kontorsmaterial och trycksaker6200 Telefoni6230 Datakommunikation6250 Porto6410 Arvoden förtroendevalda6420 Ersättningar till revisor6450 Kostnader årsmöte6460 Kostnader styrelsemöten6530 Redovisningstjänster6540 IT-tjänster6550 Konsultarvoden6570 Bankkostnader6980 Föreningsavgifter | Tillägg 4011, 4012, 4013 osv om eget konto önskas för varje typ av aktivitet (exempelvis resor, fikaträffar osv)Endast om försäljning förekommerEndast för förening som hyr lokalExempelvis el, städning mmAnvänds endast vid leasing av inventarierDator, skrivare mmExempelvis medlemsbladStyrelsearvode lägre än 1000 kr per årExempelvis medlemsavgift HSO, Funktionsrätt ABF m fl |

 **Bilaga 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalkostnader** | **Kommentar** |
| 7210 Löner7281 Sjuklön7291 Förändring semesterlöneskuld7320 Skattefria traktamenten7331 Milersättning, skattefri7410 Pensionspremier7510 Arbetsgivaravgift7519 Arbetsgivaravgift semesterlön7533 Särskild löneskatt7690 Övriga personalkostnader |  |
| **Avskrivningar** | **Kommentar** |
| 7800 Avskrivningar |  |
| **Finansiella poster** | **Kommentar** |
| 8310 Ränteintäkter 8340 Utdelning8400 Räntekostnader | Används vid utdelning från placeringar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Balansräkning** |  |
| **Tillgångar** | **Kommentar** |
| 1220 Inventarier1229 Ack avskrivningar på inventarier1510 Kundfordringar1630 Skattekonto1680 Övriga fordringar1790 Interimsfordringar1880 Kortfristiga placeringar1910 Kassa1920 Plusgiro1930 Bankkonto | Används vid behov i bokslutet |
| **Skulder och Eget kapital** | **Kommentar** |
| 2060 Fonderade medel2067 Balanserat resultat2069 Årets resultat2440 Leverantörsskulder2510 Skatteskulder2710 Personalskatt2730 Arbetsgivaravgift2800 Övriga kortfristiga skulder2920 Upplupen semesterlön2921 Upplupna soc avg semesterlön 2990 Upplupna kostnader | Beslut av årsmötetAnvänds vid behov i bokslutetAnvänds vid behov i bokslutetAnvänds vid behov i bokslutet |

 **Bilaga 2**

**Förenklad Normalkontoplan celiakiförening 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultaträkning** |  |
| **Intäkter** | **Kommentar** |
| 3010 Medlemsavgifter3110 Gåvor3210 Bidrag från landsting/region3220 Bidrag från kommuner3230 Statsbidrag3290 Övriga bidrag3310 Avgifter vid medlemsaktiviteter3740 Öres- och kronutjämning3990 Övriga ersättningar och intäkter | Bidrag från stiftelser, företag m fl |
| **Kostnader** | **Kommentar** |
| 4010 Medlemsaktiviteter5410 Förbrukningsinventarier5420 Programvaror5460 Förbrukningsmaterial5710 Frakt och transport5800 Resekostnader5830 Kost- och logi5900 Informationsmaterial5910 Annonsering5930 Reklamtrycksaker6100 Kontorsmaterial och trycksaker6200 Telefoni6230 Datakommunikation6250 Porto6410 Arvoden förtroendevalda6420 Ersättningar till revisor6450 Kostnader årsmöte6460 Kostnader styrelsemöten6530 Redovisningstjänster6540 IT-tjänster6550 Konsultarvoden6570 Bankkostnader6980 Föreningsavgifter | Tillägg 4011, 4012, 4013 osv om eget konto önskas för varje typ av aktivitet (exempelvis resor, fikaträffar osv)Dator, skrivare mmExempelvis medlemsbladStyrelsearvode lägre än 1000 kr per årExempelvis medlemsavgift HSO, Funktionsrätt, ABF m fl |
| **Finansiella poster** | **Kommentar** |
| 8310 Ränteintäkter 8400 Räntekostnader |  |

**Bilaga 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Balansräkning** |  |
| **Tillgångar** | **Kommentar** |
| 1680 Övriga fordringar1790 Interimsfordringar1910 Kassa1920 Plusgiro1930 Bankkonto | Används vid behov i bokslutet |
| **Skulder och Eget kapital** | **Kommentar** |
| 2067 Balanserat resultat2069 Årets resultat2800 Övriga kortfristiga skulder2990 Upplupna kostnader | Används vid behov i bokslutet |