**Celiakiföreningen i XXX håller digitalt årsmöte xxdag x/x kl. 18:00 via teams.**

Årsmötet kommer i år att hållas digitalt. Alla som har en dator, surfplatta eller smartphone kan delta genom att klicka på den länk som man får mejlad till sig efter sin anmälan. Länk skickas ut till alla anmälda cirka en vecka innan mötet.

Handlingar inför årsmötet finns inom kort på föreningens sida på: https://www.celiaki.se/foreningar/xxx

Vi vill ha din anmälan senast x/x till foreningensnamn@celiaki.se

**/Hälsningar Celiakiföreningen i XXX**

Förslag till dagordning vid årsmötet

1/ Årsmötets öppnande

2/ Val av årsmötesfunktionärer

Ordförande

Sekreterare

Två protokolljusterare tillika rösträknare

3/ Fastställande av röstlängd

4/ Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna

5/ Godkännande av dagordning

6/ Styrelsens verksamhetsberättelse och framläggande av bokslut/årsbokslut/årsredovisning

7/ Revisorernas berättelse

8/ Fastställande av resultat- och balansräkningar

9/ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

10/ Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda

11/ Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen och valberedningen.

12/ Behandling av motioner

13/ Behandling av styrelsens och revisorernas förslag

14/ Fastställande av verksamhetsplan

15/ Fastställande av budget

16/ Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.

Ordförande (2 år)

Kassör (2 år)

Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång

Ev. suppleanter

17/ Val av två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)

18/ Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte

19/ Eventuella övriga val

20/ Övriga frågor

21/ Årsmötets avslutande