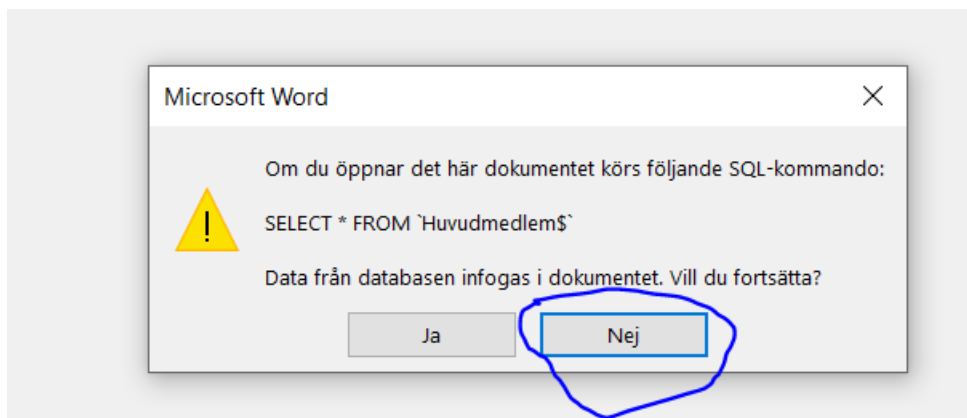
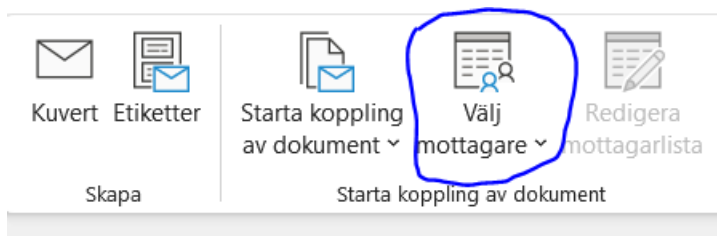


Cardskipper – Etikettutskrift

- **Exempelfil och mall**
Filen "Medlemsregister Huvud.." är en vanlig exportfil ifrån medlemsidan, **men jag har tagit bort de två översta raderna**. Filen etiketter.docx är mallen som används för att koppla utskrift i Word. Lägg filerna i samma katalog.
- Öppna filen Etiketter.docx.
- Svare ""Nej"" på dialogen som dyker upp

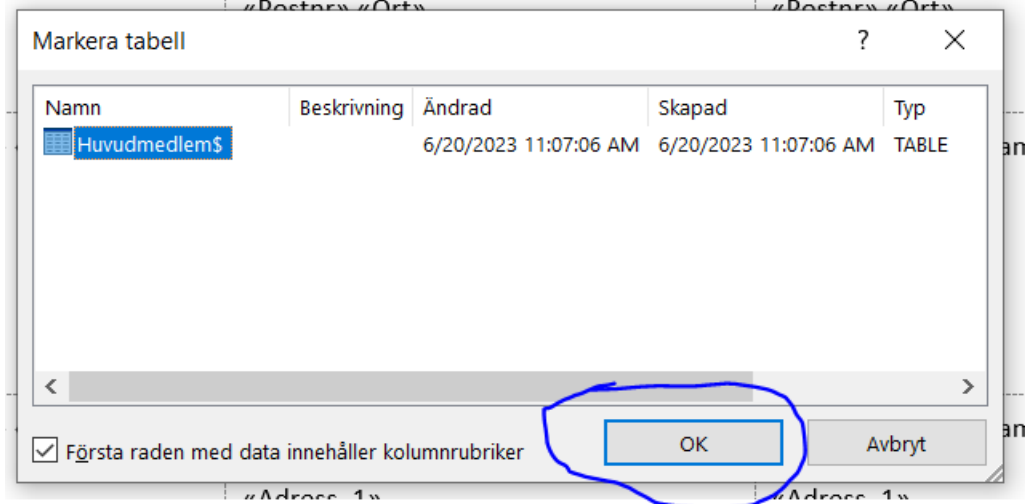


- Gå till menyn "Utskick", klicka på "Välj mottagare" och sedan "använd en befintlig lista".

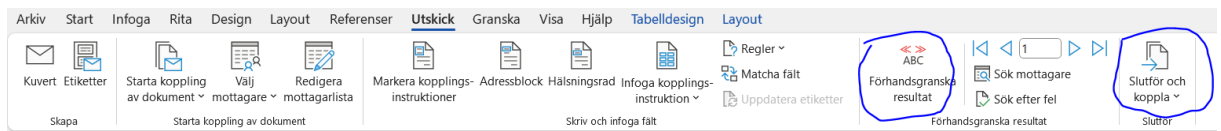


- Där väljer du sedan exportfilen med medlemmar (du kan ta min exempelfil nu, men sedan tar du en som du exporterat ifrån Cardskipper, och tagit bort de två första raderna i!) och trycker på "Öppna"

- Tryck på "OK"



- Nu ska allt vara kopplat. Du kan förhandsgranska etiketterna genom att klicka på "Förhandsgranska resultat", och när du vill skapa upp etiketter trycker du på "Slutför och koppla".



- Genom att välja "Redigera enskilda dokument" skapar Word upp flera sidor med alla etiketter, som du sedan kan skriva ut på skrivaren.