

Välkommen till Valberedningsutbildning



styrelsepost

LSU



styrelsepost



Sveriges Ingenjörer







styrelsepost

Vad vill jag lära mig?

Finns det nåt särskilt du funderat kring?



styrelsepost

1: INLEDNING

2: VAD SKA NI GÖRA?

3: HUR SKA NI GÖRA?

4: VAD SKA DE GÖRA?

5: VAD LETAR NI EFTER?

6: HUR HITTAR NI KANDIDATER

7: HUR BEDÖMER NI KANDIDATER

8: HUR BESTÄMMER NI ER?

9: HUR FÖRANKRAR NI ERT FÖRSLAG?

10: HUR PRESENTERAR NI ERT FÖRSLAG?

11: VAD HÄNDER PÅ ÅRSMÖTET?

12: VAD GÖR NI SEN?



1: INLEDNING

Vår syn på valberedning

- ✓ Valberedningen har makt
- ✓ Kompetensbaserad valberedning
- Valberedningens strategiska arbete
- ✓ Valberedningsprocessen



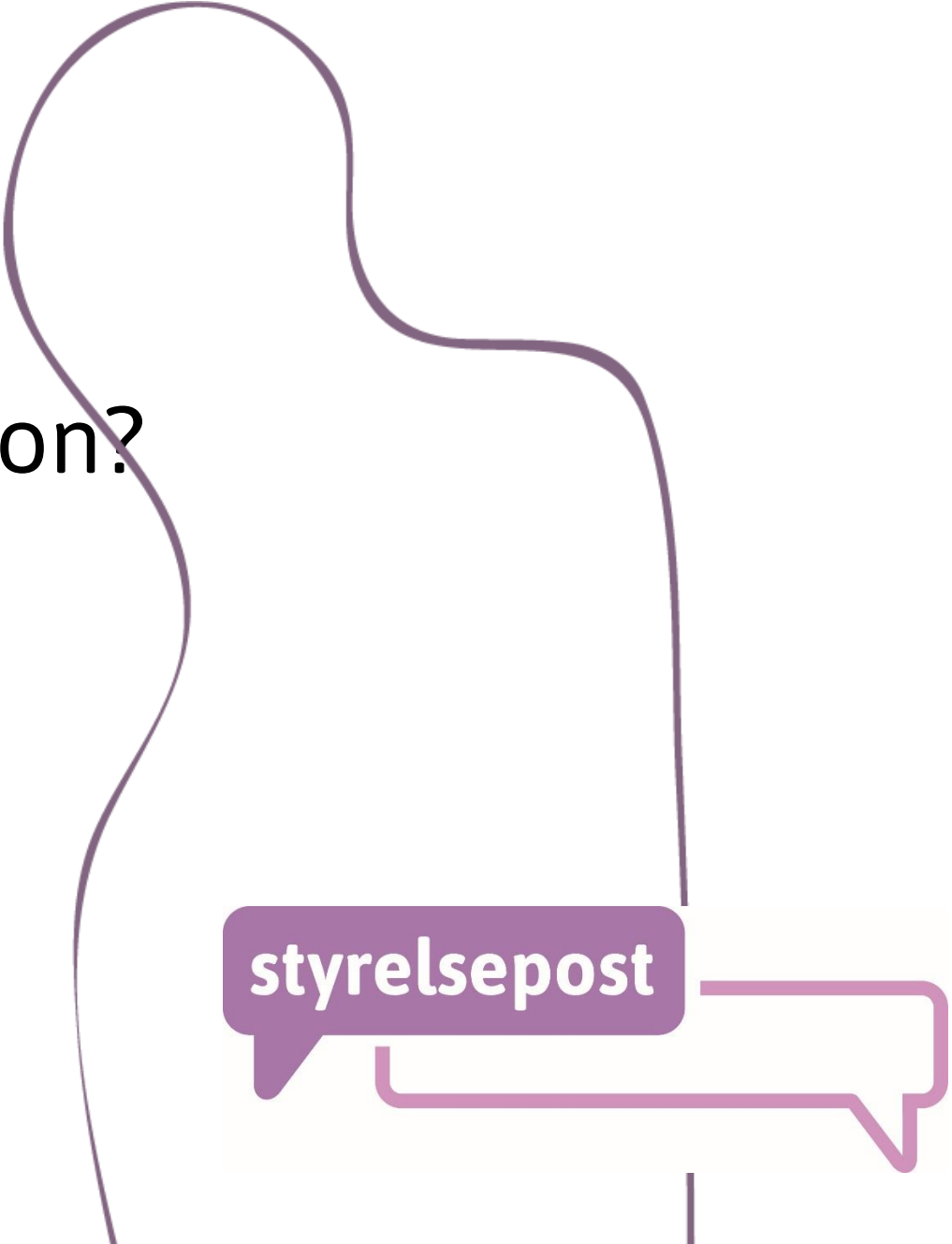
styrelsepost





2: VAD SKA NI GÖRA?

- ✓ Vad säger praxis?
- ✓ Vad säger hävd och tradition?
- ✓ Vad säger stadgarna?



styrelsepost

Praxis

- ✓ SAOL: *"Vedertaget bruk; rättssedvänja; praktik"*
- ✓ Hela ideell sektor
- ✓ Den delen av sektorn som är mest lik din organisation



styrelsepost

Praxis

- ✓ Ett förslag
- ✓ Alla eller nästan alla förtroendeuppdrag
- ✓ Skriftligt förslag
- ✓ Presentera sitt förslag
- ✓ Lyfta kandidater



styrelsepost

Tradition och hävd

- ✓ Inom din egen organisation
- ✓ Överlämning med gamla valberedningen
- ✓ Intervjua personer i organisationen
- ✓ Styrdokument utöver stadgan
- ✓ Medvetet utmana?



styrelsepost

/ Instruktion för sektionernas valberedningar

Sektionernas valberedningar har till uppgift att förbereda val av styrelse vid ordinarie sektionsmöte. Valberedningen får, med vissa begränsningar, också utse nya ledamöter som ersättare om någon avgår under mandatperioden. Valberedningen ska arbeta enligt förbundsstyrelsens instruktioner.

Senast tre månader före ett ordinarie sektionsmöte ska valberedningen uppmana sektionens medlemmar att lämna förslag till kandidater – nominera – till sektionens styrelse. Förslagsställarna ska uppmanas att motivera sina förslag. Uppmaningen ska skickas ut via e-post samt publiceras på förbundets webbplats och i förbundets tidning.

Förbundets kansli ska förse valberedningen med den information valberedningen begär om medlemsstrukturen och om vilka medlemmar som är förtroendevalda för förbundet eller förhandlingsorganisationer som förbundet tillhör inom sektionens område.

Sektionens styrelse ska förse valberedningen med information om sektionens arbete under den

Sektionens styrelse ska förse valberedningen med information om sektionens arbete under den gångna mandatperioden. Detta kan ske genom till exempel överlämnande av styrelseprotokoll.

Alla aktuella kandidater – såväl sittande förtroendevalda som nya kandidater – ska intervjuas.

Valberedningen ska vid utarbetandet av sitt förslag till styrelse eftersträva ett fungerande och brett sammansatt arbetslag, som speglar medlemsstrukturen i sektionen. Särskild vikt ska läggas vid kompetens och erfarenhet som är relevant för uppdraget. Vederbörlig hänsyn ska också tas till behoven av såväl kontinuitet som förnyelse i styrelsen. De mest lämpade kandidaterna ska föreslås.

Valberedningens förslag ska lämnas senast en månad före ett ordinarie sektionsmöte. Förslaget ska omfatta en skriftlig berättelse om valberedningens arbete, förslaget till ny styrelse, presentation av föreslagna ledamöter samt uppgifter om vilka övriga personer som nominerats.

Personer som inte föreslås bör av valberedningen tillfrågas om de är villiga att åta sig andra förtroendeuppdrag i sektionen eller förbundet. Valberedningen ska informera förbundsstyrelsen, den nyvalda sektionsstyrelsen samt förbundets valberedning om personer som är intresserade av andra uppdrag.

SEKO, arbetsordning valberedningen Stockholm

Valberedningens antal och sammansättning

Valberedningen ska bestå av fem ledamöter, varav en väljs som sammankallande.

Inriktningen för valberedningens sammansättning är att den ska ha en god representativitet, jämn könsfördelning och en god kunskap om regionens arbete och förtroendevalda.

Inriktning för arbetet - nomineringspolicy

Sammansättningen av de förtroendevalda i regionen och som regionens ombud till förbundets kongress ska på bästa sätt spegla medlemskåren i de olika branscherna. För att öka mångfalden i regionen ska valberedningen också eftersträva att underrepresenterade grupper som de med annan etnisk bakgrund, kvinnor och ungdomar avspeglar medlemskåren bland förtroendevalda och ombud.

Distriktsvalberedningens vägledande principer:

Transparens och öppenhet

Arbetet ska präglas av öppenhet och insyn, genom att valberedningen ska kunna redogöra för sitt tillvägagångssätt och arbetsprocessens gång, men också av att interna överläggningar och bedömningar ska vara förtroliga.

Proaktiv och uppsökande

Medlemmar kan nominera tillfrågade och lämpliga kandidater till valberedningen. Utöver detta ska valberedningen arbeta proaktivt för att finna lämpliga personer till de förtroendeuppdrag som ska tillsättas.

Sekretess och jäv

De som ingår i valberedningen får inte röja vad de har fått kännedom om, och får heller inte delta i beslut eller beredning i de delar där jäv föreligger. Som underlag för jäv gäller av förbundsstyrelsen fattade Rekommendationer angående jäv/intressekonflikter.

Distriktsvalberedningens uppgift:

Bereda val

Valberedningen bereder val av presidium för distriktsårsmötet, distriktsstyrelse, revisorer och revisorsersättare samt distriktets kongressombud. Styrelsen har möjlighet att utse andra poster inom sig som t.ex. ansvarig för bildning, alkoholpolitik och värvning.

Arvode och ersättningar

Valberedningen ger förslag på arvodering och andra ersättningar.

Mångfald, bredd och strategi

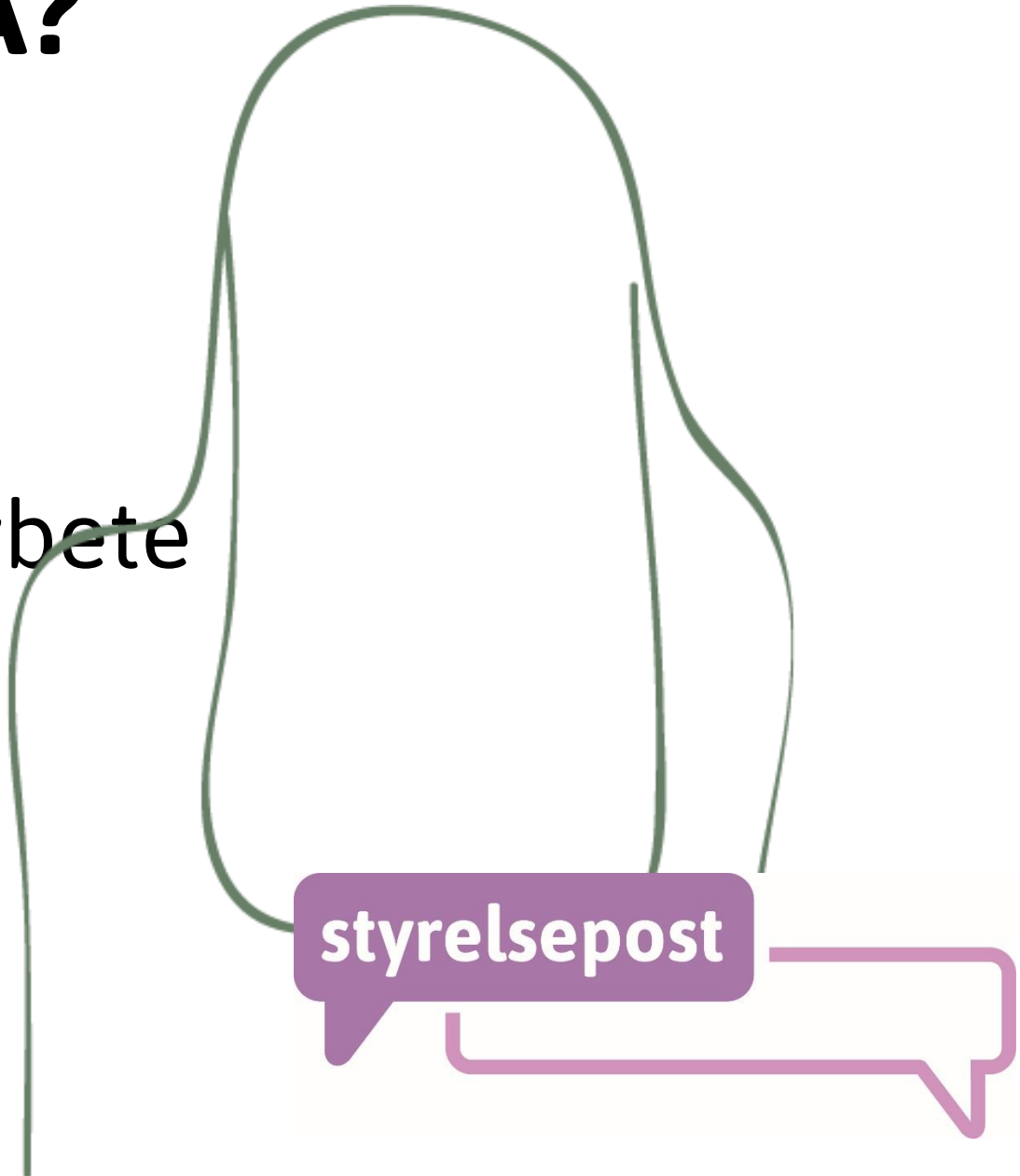
Valberedningen ska i sin beredning av valen verka för att sammansättningen av distriktsstyrelsen präglas av en bredd av erfarenheter och kompetens samt ett strategiskt arbetssätt. Förslag på distriktsstyrelse bör bestå av personer med god kännedom om distriktets verksamhet samt en grupp med god balans av kontinuitet och förnyelse.

IOGT-NTO,

arbetsinstruktion valberedningen distrikt och riks

3: HUR SKA NI GÖRA?

- ✓ Gör en plan
- ✓ Principer för ert arbete
- ✓ Förhållningsregler i ert arbete



styrelsepost

Gör en plan

AKTIVITET	ANSV.	JAN	FEB	MARS	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV
MEDLEMSTRÄFF												
STYRELSEWORKSHOP OM KOMPETENSPROFIL												
SKRIV UTKAST KOMPETENSPROFIL												
SKRIV UTKAST INTERVJUGUIDE												
MARKNADSFÖR UPPDRAGEN												
MARKNADSFÖRING												
ANSÖKNINGSFORMULÄR KLARA												
BESÖK LOKALAVDELNINGAR												
INTERVJUGUIDER KLARA												
NOMINERINGSSTART												
NOMINERINGSSTOPP												
MEDLEMSRÅD 3 – INTERVJUER												
SKRIV NOMINERINGSTEXTER												
SKRIV VERKSAMHETSBERÄTTELSE												
DEADLINE DOKUMENT TILL HANDLINGAR												
ÅRSMÖTE												
ÖVERLÄMNING												

DEADLINE | MILSTOLPE | AKTIVITET



4: VAD SKA DE GÖRA?

- ✓ Läs på om organisationen
- ✓ Träffa relevanta personer i organisationen
- ✓ Anställda i organisationen
- ✓ SWOT-analys



Sektioner

§ 38

Inom förbundet finns tre sektioner för yrkesverksamma medlemmar, den statliga sektionen, den kommunala sektionen och den privata sektionen samt en sektion för studerande medlemmar, studerandesektionen.

Förbundets medlemmar tillhör sektionen för det område inom vilket de är verksamma. Förbundsstyrelsen får bestämma den närmare avgränsningen mellan sektionernas områden och, i särskilda fall, vilken sektion en medlem ska tillhöra eller att en medlem inte ska tillhöra någon sektion.

§ 39

Sektionerna har till uppgift att inom förbundets ram verka för sina medlemmars särskilda intressen och behov.

Styrelsen för en sektion för yrkesverksamma medlemmar ska, inom ramen för sektionens område och med utgångspunkt i förbundsstyrelsens beslut, formulera mål och inriktning för arbetet med kollektivavtal, partsgemensamt arbete samt verksamheten i övrigt.

Studerandesektionens styrelse ska, inom ramen för sektionens område och med utgångspunkt i förbundsstyrelsens beslut, formulera mål och inriktning för arbetet inom den högre utbildningen i studiesociala frågor samt verksamheten i övrigt.

I övrigt ska sektionernas styrelser

- a) upprätta verksamhetsplaner och följa upp genomförandet av dessa,
- b) verka för ett ökat medlemsengagemang,
- c) bedriva ett aktivt rekryteringsarbete,
- d) delta i förbundets opinionsbildningsarbete,
- e) delta i utvecklingen av den lokala verksamheten,
- f) ta initiativ till och planera facklig utbildning samt
- g) ha en löpande dialog med sektionens medlemmar samt deras lokalfackliga organisationer och verksamheter på arbetsplatser respektive studieorter.

Styrelsen för en sektion bör med uppmärksamhet följa frågor, som berör sektionen och vidta behövliga åtgärder eller föreslå förbundsstyrelsen sådana. Styrelsen ska i övrigt för förbundsstyrelsen bereda ärenden, som berör sektionens särskilda intressen.

Vad innebär uppdragen?

- ✓ Skicka en enkät till styrelsen och revisorerna
 - ✓ Vad skulle du ha velat att någon berättat för dig om styrelseuppdraget eller uppdraget som revisor innan du blev vald?
 - ✓ Hur lång tid tar uppdraget?
 - ✓ Finns det kompetens eller erfarenhet som saknas?
 - ✓ Vilka egenskaper tycker du att en styrelsemedlem/revisor ska ha?
 - ✓ Vad är det starkaste argumentet att vara med i styrelsen/vara revisor?
 - ✓ Vad tror du är viktigt att vi tänker på hos en ordförande för föreningen?



styrelsepost

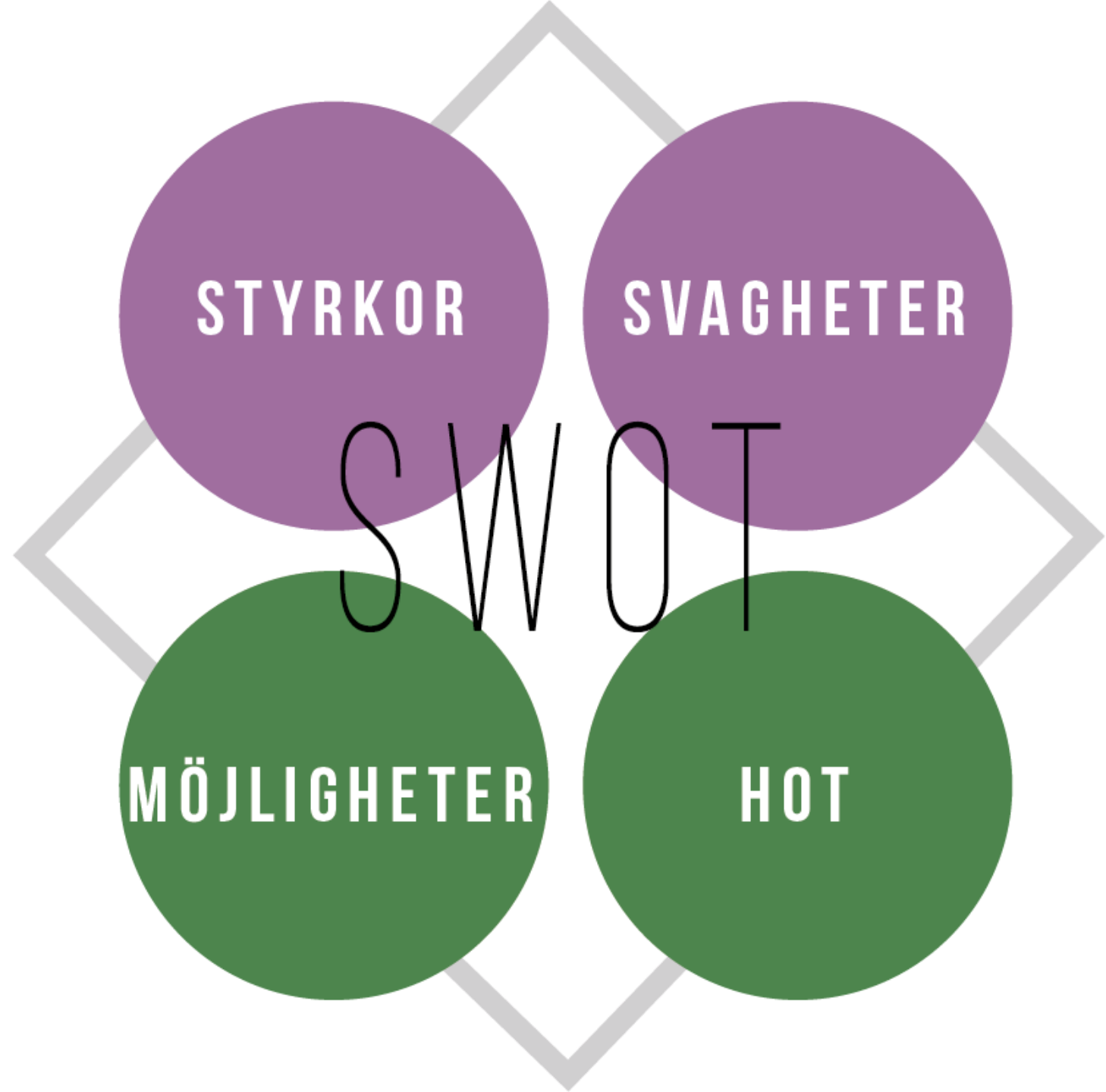
Vad innebär (styrelse)-uppdraget?

- ✓ Var med på ett möte
- ✓ Ha ett separat möte med styrelsen om vilka som kan tänkas vilja sitta i styrelsen nästa år
- ✓ Var med på medlemsaktiviteter och se vad styrelsen gör "live"
- ✓ Läs styrelsemötesprotokollen
- ✓ Läs arbetsbeskrivningar
- ✓ Läs stadgan, föreningens "lag"



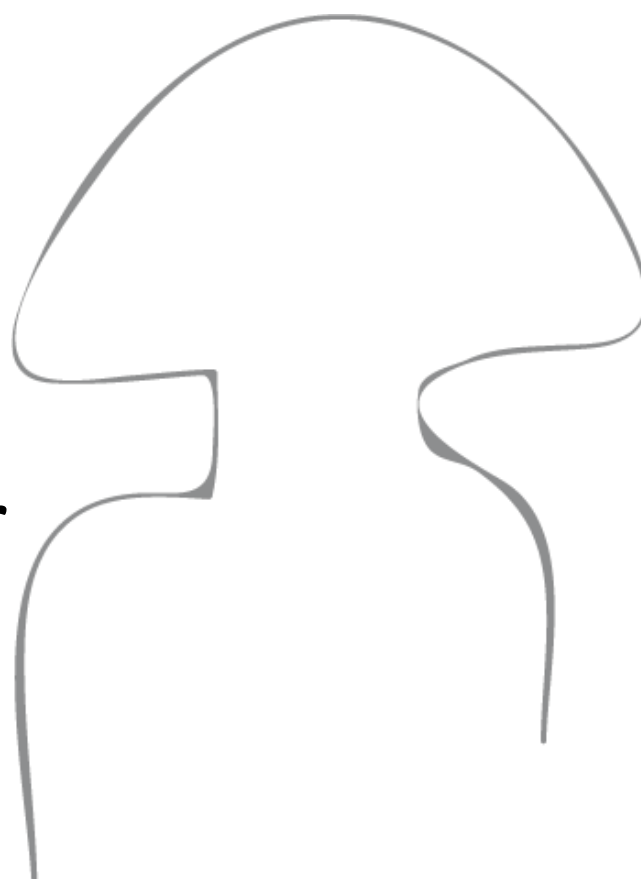
INOM ORGANISATIONEN

UTOM ORGANISTIONEN



5: VAD LETAR NI EFTER?

- ✓ Kompetensprofilens syfte
- ✓ Kompetensmodell för ideell sektor
- ✓ Kompetensprofilens olika delar
- ✓ Exempel på kompetenser
- ✓ Hur utvärderar ni sittande styrelses arbete?



styrelsepost

Kompetensbaserad valberedningsprocess

- ✓ Kompetens som röd tråd
- ✓ Metoder som går ut på att se de sökandes kompetenser
- ✓ De sökande behöver inte "sälja in sig"
- ✓ Magkänslan får en mindre betydelse



MÅL
Ökad mångfald
i föreningen



styrelsepost

Metodvaliditet

1.00	Perfekt utsägande av personens prestation
0.54	Arbetsprov
0.51	Strukturerade intervjuer
0.51	Tester
0.38	Ostrukturerade intervjuer
0.26	Referenstagning
0.18	Arbetserfarenhet (År)
0.10	Antal utbildningsår
-0.01	Ålder
0.00	Slumpmässigt samband

Källa: Schmit & Hunter (1998)

Validitet

Den utsträckning i vilken ett mätinstrument mäter det som avses mätas.

The logo consists of a purple speech bubble with the word "styrelsepost" in white, lowercase letters. A purple line extends from the right side of the bubble, forming a long horizontal bar with a small downward-pointing triangle at the end, resembling a stylized 'L' or a bracket.

styrelsepost

Mångfald och representation

- ✓ Trovärdighet i och utanför organisationen
- ✓ Samspel i gruppen
- ✓ Har betydelse för resultatet
- ✓ Behöver definieras



styrelsepost

Exempel på kompetenser

Samarbetsförmåga	Arbetar bra med andra människor. Relaterar till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter konstruktivt.
Övertygande	Är duktig på att påverka och övertyga andra. Får andra att hålla med, ändra sin åsikt eller sitt beteende.
Strukturerad	Planerar arbete i förväg. Organiserar och prioriterar aktiviteter på ett effektivt sätt. Sätter upp och håller deadlines.
Kreativ	Är duktig på att hitta på nya angreppssätt i arbetsrelaterade frågor. Kommer ofta med idéer och ifrågasätter traditionella angreppssätt.
Initiativtagande	Fattar snabba beslut och tar initiativ. Sätter igång aktiviteter och uppnår resultat.
Driven	Sätter upp höga mål för sig själv och arbetar hårt för att uppnå dem. Är motiverad och jobbfokuserad och söker aktivt utmaningar och utvecklingsmöjligheter.
Självgående	Tar ansvar för sin uppgift, strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer vidare.

Att reflektera över

- ✓ Vilka sitter i styrelsen idag?
 - ✓ Ålder?
 - ✓ Kön?
 - ✓ Vilken bakgrund har de?
 - ✓ Är det något vi saknar?

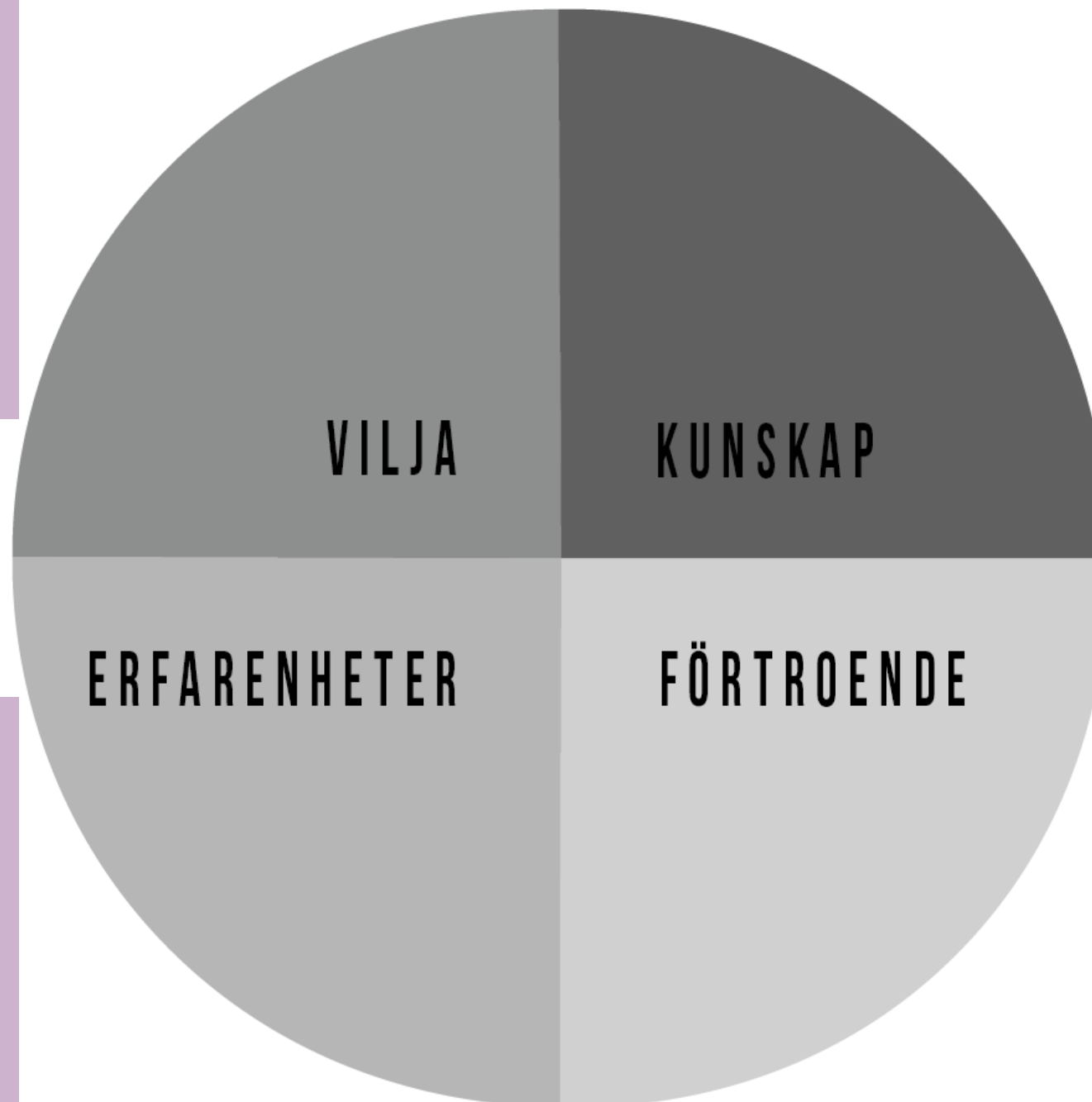


styrelsepost

"Medveten mental kontroll och styrning av tänkande och handlande."

Utan vilja är kunskap och erfarenhet lite värt.

Viktigt för valberedningen att säkerställa.



Faktakunskap; vetande om sakförhållanden
förståelse; insikt om samband
Färdighet; kunskap om hur något ska göras och att kunna göra det
Förtrogenhet; kunna hantera fenomen och förstå vilka följder handlingar kan få.

Till exempel; kassör får gärna ha kunskap om bokföring.

Det vi varit med om = erfarit
Erfarenhet av er organisation eller andra.

Till exempel; en ordförande får gärna ha erfarenhet av ledarskap.

Förankring i organisationen = kan skapa en plattform för att bygga ett förtroendekapital

Erfarenheter från andra organisationer med värdefulla tillskott till styrelsens sammansättning

Unikt för varje organisation

Kompetens

- ✓ "En persons potentiella handlingsförmåga i relation till en uppgift, situation eller kontext. Det innebär att en person inte nödvändigtvis behöver ha erfarenhet av en uppgift eller situation för att förstå ur den ska lösas."
- ✓ "Förmåga och vilja att utföra en uppgift genom att tillämpa kunskaper och färdigheter"

styrelsepost



EXEMPEL

KOMPETENSPROFIL FÖR ORDFÖRANDE

SKALL-KRAV:

Ha ett intresse för och kunskap om inkluderande ledarskap (kunskap)

Varit ledare för en styrelse på lokal-, distrikts- eller nationell nivå (erfarenhet)

Ha en vilja att utveckla organisationens medlemsrekrytering (vilja)

MERITERANDE KRAV:

Kunskap om arbetsrätt (kunskap)

Kunskap om vår organisation (kunskap)

Erfarenhet av att arbeta med budget (erfarenhet)

styrelsepost

Glöm inte att utvärdera sittande styrelse

- ✓ Intervjuer
- ✓ Enkät

Enkät

- Styrelsen arbetar bra på en strategisk nivå
- Styrelsen arbetar bra på en operativ nivå
- Det är meningsfullt att delta i styrelsens arbete
- Styrelsemötena är väl förberedda
- Styrelsen följer upp tagna beslut
- Styrelsen bevakar löpande viktiga frågor
- Styrelsen arbetar systematiskt med att få in nya idéer i styrelserummet
- Styrelsearbetet fungerar bra i sin helhet
- Min kompetens tas tillvara i styrelsen
- Alla styrelseledamöter får komma till tals
- Styrelsen samverkar bra med personalen
- Styrelsen samverkar bra med andra förtroendevalda i organisationen

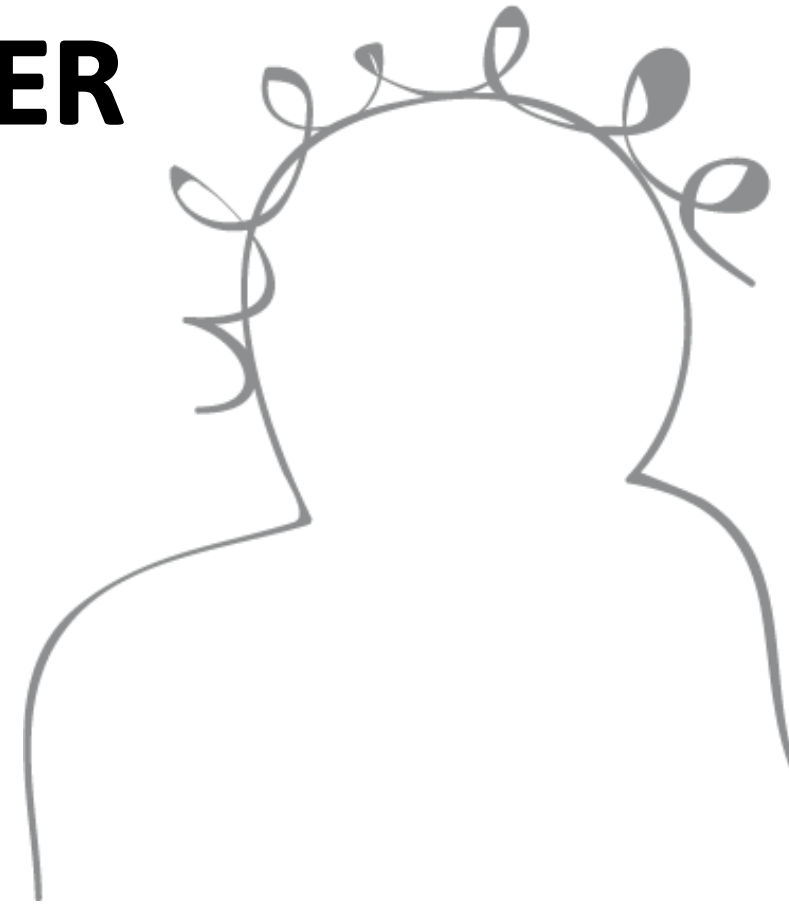
Besvaras mellan 1-10, 1 = stämmer inte, 10 = stämmer mycket bra

MÅL
Mer mångfald

styrelsepost

6: HUR HITTAR NI KANDIDATER

- ✓ Kartlägg organisationens kommunikationsmanualer
- ✓ Varför ska en kandidat vilja söka?
- ✓ Hur når ni ut?
- ✓ Uppsökande verksamhet
- ✓ Hur når ni de som vanligtvis inte kandiderar?



styrelsepost

Skriva en "annons" av kompetensprofilen

- ✓ Tänk att ni ska sälja uppdraget till någon som inte tänkt söka
- ✓ Var tydliga om det är något man måste kunna eller ha erfarenhet av
- ✓ Fundera över var den ska synas och när i tid ni behöver kommunicera ut att uppdragen finns att söka
- ✓ 64% letar efter arbetsuppgifter i en platsannons när de söker nytt jobb

styrelsepost



Förbundsstyrelsens arbete 2020

1 av 6

Syfte

Detta styrdokument reglerar förbundsstyrelsens formella arbetssätt, mötesformer, handlingar till möten samt påverkan från medlemmar/distrikt.

Verksamhetsplanens genomförande

Förbundsstyrelsen upprättar vid årets början ett dokument över alla uppdrag som ska utföras under året. Dokumentet kallas "[Uppdragslista - FS](#)".

Dokumentet är ett levande arbetsverktyg som uppdateras löpande och fastställs vid varje styrelsemöte. Varje uppdrag ska ha en ansvarig. I dokumentet ska även framgå uppdragets nuvarande status. Förbundssekreterare äger och fyller på listan mellan mötena.

Under varje ordinarie styrelsemöte rapporterar den/de som ansvarar för ett uppdrag eller ett ansvarsområde hur arbetet fortlöper. Dessa rapporter sker muntligen och avstäms mot uppdragslistan där status för pågående uppdrag eller ansvarsområde framgår.

Kolumnen märkt "kommentarer" ändras löpande.



Teknologkåren vid LTH är med Anders Nilsson.

9 tim · 🌐

Just nu kan man söka till heltidare på Teknologkåren inför hösten.

Ansök här: <https://goo.gl/U5oAxx>

Postbeskrivning: <https://tlth.se/poster>

Läs om Anders som har varit vår Generalsekreterare sedan i höstas....

[Visa mer](#)



Teknologkåren vid LTH är med Pontus Landgren.

Igår kl. 16:55 · 🌐

Just nu kan man söka till heltidare på Teknologkåren inför hösten.

Ansök här: <https://goo.gl/U5oAxx>

Postbeskrivning: <https://tlth.se/poster>

Vi avslutar dagen med att höra vad Pontus har att säga om sitt jobb....

[Visa mer](#)



FÖRTROENDEVAL 2020

 Se nominerade

 Förtroendeval 2020

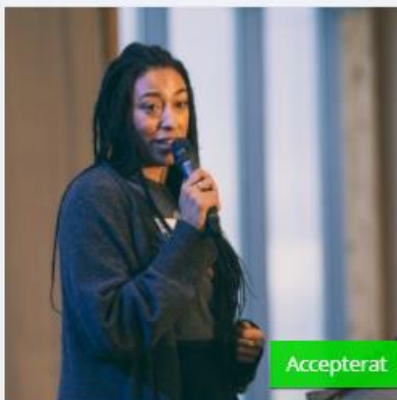
 Nominera

Sök...



URVAL

- ☐ Samtliga
- ☒ Förbundsordförande
- ☐ Förbundssekreterare
- ☐ Vice Förbundsordförande
- ☐ Ledamot
- ☐ Revisor
- ☐ Revisorsersättare
- ☐ Valberedare



Accepterat

Helena Sandahl



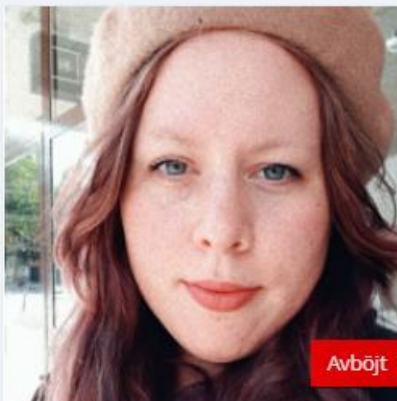
Accepterat

Max Horttanainen



Avböjt

Alexandra Hjortswang



Avböjt

Evelina Ferbrache



Avböjt

Gabrielle de Bourg



Avböjt

Mattias Ossian Moraeus



Marcus Pallvid, Vice Ordförande 2010

Vad tog du med dig från din tid i S.E.R.O.?

Redan som medlem började jag lära känna många av de härliga människor som finns bland S.E.R.O.'s medlemsföreningar. De finns idag runt om i världen och när de eller jag själv har vägarna förbi finns all anledning att boka upp en träff eller två.

Under åren som engagerad finns inte minst ett flertal glada skratt att tänka tillbaka på men också mycket erfarenhet där jag tillsammans med så många andra kunnat växa som person. Tillsammans skapade vi en ny riktning i

Vad gör du idag?

Jag har en anställning som Projektledare och Marknadsföringsansvarig på Drivhuset vid Högskolan Väst och arbetar där med affärsutveckling tillsammans med flertalet olika företag, föreningar och projekt. Intill det är jag involverad inom ett flertal nätverk, föreningar och hittar ofta mig själv omgiven av spännande och engagerade människor. Min filosofi är att vi tillsammans kommer längre och arbetar därför med att skapa plattformar för hållbara lösningar och projekt för ett öppet, rättvist och hållbart samhälle både genom min egen kommunikationsbyrå och genom olika engagemang. Därför finns mitt engagemang fortfarande kvar inom den ideella sektorn där jag blanda annat medverkat i initiativet #musicstreet.

Vad är det bästa med att vara engagerad?

Alla möten, all glädje och de insikter som jag fick både under och efter åren som engagerad. Det är oftast först efteråt som man faktiskt kan se eller ta till sig vilken påverkan ens arbete och engagemang haft på människor och verksamheten i stort.

Har du kvar nätverket du fick tack vare din tid i S.E.R.O.?

Bland människorna jag lärde känna under åren som engagerad finns allt från dem som jag räknar som nära vänner till ytliga bekantskaper. Det blir därför allt från spontana luncher, chattar om onödiga YouTube-klipp till ett

Information till intresserade ledamöter till insamlingsstiftelsen WaterAid Sveriges styrelse



Hej,

Vad spännande att du är intresserad av att engagera dig i WaterAid Sveriges styrelse.

Vi letar efter ett antal nya ledamöter som med sina erfarenheter, kontakter och kunskaper vill bidra till WaterAid Sveriges viktiga arbete. Det vi framförallt efterfrågar är personer med erfarenhet av näringslivet, och utöver det gärna kompetens inom internationellt utvecklingsarbete, finansiell styrning och affärsjuridik samt kommunikation.

Som ledamot i styrelsen skulle du vara med och leda WaterAid Sveriges arbete för en värld där alla människor överallt har tillgång till rent vatten och sanitet. Tillgång till rent vatten och sanitet har erkänts som grundläggande mänskliga rättigheter, men trots det saknar 785 miljoner människor i världen tillgång till rent vatten, och 2 miljarder saknar ordentlig toalett. Konsekvenserna är fruktansvärda. Varje dag dör 800 barn i diarrésjukdomar orsakade av smutsigt vatten och bristande sanitet.

WaterAid finns till för att förändra detta. Sedan vi bildades i Storbritannien 1981 har WaterAid nått över 28 miljoner människor med rent vatten, och lika många med sanitet. Organisationen finns idag i 34 länder och har utvecklats till en av världens ledande organisationer specialiserade på vatten, sanitet och hygien.

Bli styrelsemedlem och bidra till att fler får rent vatten, sanitet och hygien

WaterAid söker nya ledamöter till styrelsen

Att vara styrelsemedlem för WaterAid Sverige kräver först och främst en äkta passion för WaterAids arbete och genuint engagemang för global utveckling. Uppdraget kräver också en vilja att arbeta tillsammans med de andra styrelsemedlemmarna för att förverkliga WaterAids vision om en värld där alla människor överallt har tillgång till rent vatten och sanitet.

Vi vill bredda styrelsens kompetens från, och nätverk inom:

- **Näringslivet**
- **Internationellt utvecklingssamarbete**
- **Finansiell styrning och affärsjuridik**
- **Kommunikation**

Utöver dessa områden kommer nya styrelsemedlemmar behöva ha med sig följande:

- Engagemang för WaterAids vision, uppdrag och värderingar och ett sätt att arbeta som demonstrerar detta, med förmågan att kommunicera denna entusiasm gentemot andra.
- En god förståelse för, och ett godtagande av, styrelsemedlemmarnas juridiska uppgifter, skyldigheter och ansvar, samt tydlighet i skillnaden mellan styrningsfunktioner och ledningsfunktioner. Tidigare styrelseerfarenhet är nödvändig.
- Erfarenhet av strategisk utveckling på hög nivå och med effektivt genomförande.
- Relevanta nätverk, med förmåga att engagera sig i kontakter och/eller uppfylla en ambassadörs roll till förmån för WaterAid;
- En förståelse för det sammanhang där WaterAid arbetar (och en vilja att lära sig mer) med intresse för internationella angelägenheter.
- Förmågan och villigheten att ägna den nödvändiga tiden till rollen.

Vill du vara med och utveckla Fredrika Bremer-förbundet?

Fredrika Bremer-förbundet söker till vår styrelse dig som vill vara med och utveckla Sveriges och ett av världens äldsta förbund för jämställdhet, ett förbund för både kvinnor och män. Här finns möjlighet att genom investerad tid och kunskap växla upp en anrik organisation med en fantastisk historia till en samtida och viktig samhällsaktör.

Vi söker inför 2020:

- Ordförande för en period på ett år (2020)
- Vice Ordförande för en period på två år (2020-2022)
- 3 ledamöter för en period på två år (2020-2022) varav en kassaförvaltare/ekonomiansvarig
- 3 suppleanter för en period på ett år (2020-2021)

Organisationen är relativt liten och därför har du stor chans att påverka och göra din röst hörd samtidigt som förbundet har en gedigen historia att förvalta. Förbundet står inför en organisationsförändring där vi behöver rusta oss för framtiden med en starkare ekonomi, ett större medlemsantal och en mer angelägen plats i debatten.

Vi söker dig som ser detta som en spännande utmaning, vill bidra med både innovativa idéer, och som inte är rädd för att prioritera hårt i verksamheten.

Fredrika Bremer-förbundet är en partipolitiskt och religiöst oberoende medlemsorganisation som verkar för jämställdhet. Förbundet har funnits sedan 1884 och har till uppgift att förverkliga jämställdhet mellan kvinnor och män, i arbetsliv, hem och samhälle. Detta gör vi genom att driva opinion och debatt kring aktuella jämställdhetsfrågor samt bedriva folkbildning kring jämställdhetsfrågornas roll, utrymme och plats i den svenska samhällsdebatten.

Verksamheten bedrivs centralt på förbunds nivå och i lokala sammanslutning, de flesta organiserade i lokala kretsar. Verksamheten i våra lokalföreningar engagerar många framförallt kvinnor i styrelsearbete, medlemsmöten och andra medlemsaktiviteter så som seminarier, föreläsningar, debatter, studiecirklar och programkvällar.



priksforbund 1h



Ställ en fråga till mig

Vad är din största
utmaning?

Bra fråga! Min största utmaning är/har nog varit att jag har behövt hitta mina egna rutiner för att effektivisera arbetet och lära mig det som har varit nytt för mig. Samtidigt har det varit roligt att inte kunna allting från början. P-Riks jobbar lite annorlunda än den lokala föreningen, men det är det som är kul! Man kommer in i det snabbt.



Skicka meddelande



priksforbund 1h



Ställ en fråga till mig

Kunde du något om
ekonomi innan du gick in i
din roll?

Bra frågor!! Jag satt som ekonomiansvarig i PiL innan jag klev på P-Riks, men utöver det hade jag inga direkta förkunskaper. Jag skulle säga att det går bra utan tidigare erfarenhet, däremot är ett intresse för att lära sig mer om ekonomi viktigt 😊!



Skicka meddelande



Annonsera eller leta?

- ✓ Vart finns de som ni vill nå?
- ✓ Följer de er i sociala medier?
- ✓ Kan vi be medlemmar att tipsa oss?
- ✓ Finns det grupper på facebook där kandidater kan finnas?



styrelsepost

7: HUR BEDÖMER NI KANDIDATER

- ✓ Ansökningsprocessen
- ✓ Hur hanterar ni kandidaternas handlingar?
- ✓ Hur håller ni intervjuer?



styrelsepost

Att ansöka

Vilka dokument ber vi om? (CV, personligt brev, formulär med frågor, arbetsprov)

Hur ansöker man/blir nominerad? (mail, system, formulär, post)

Bygger vi murar eller sänker trösklar?

Bedöma kandidater

Intervjuer:

Per telefon eller personligen?

Var alltid två om ni kan

Vad vill vi fråga? Baserat på önskelistan/kompetensprofilen

Hur ställer vi frågor? Fråga om situationer och fråga inte en fråga som skulle kunna besvaras med "ja" eller "nej"

Ställ samma frågor till alla

Referenser?

styrelsepost



Att ställa bra frågor

✓Fråga om situationer:

- ✓Berätta om när ditt ledarskap satts på prov
- ✓När du jobbat i grupp – vad är ditt största bidrag då
- ✓Berätta om en utmaning du haft i ett styrelseuppdrag

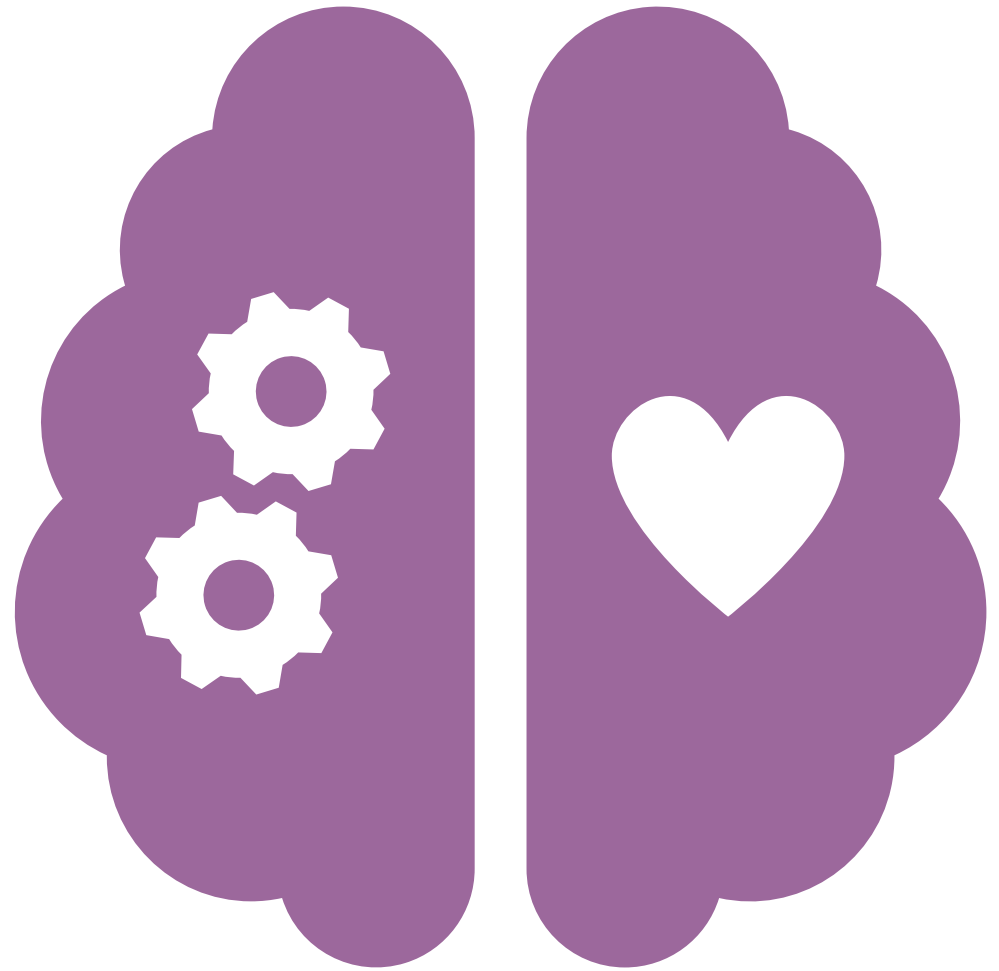
✓Ställ följdfrågor:

- ✓På vilket sätt bidrog du då?
- ✓Berätta mer om...
- ✓Hur skulle du ha hanterat den situationen idag?



styrelsepost

- ✓ Vi bedömer andra utifrån våra egna tidigare erfarenheter.
- ✓ Vi läser in kroppsspråk och icke-verbala signaler



8: HUR BESTÄMMER NI ER?

- ✓ Kompetensprofilen i fokus
- ✓ Gör en samlad bedömning



styrelsepost

Hur gör vi vårt slutgiltiga val?

- ✓ Utgå ifrån önskelistan/kompetensprofilen
- ✓ Gör ett excel på det som ni kan pricka av
- ✓ Tänk på gruppens sammansättning, gruppen blir bäst om inte alla har samma personliga egenskaper
- ✓ Ställ högre krav på sittande ledamöter än nya



styrelsepost

Jämföra kandidaterna

	KANDIDAT 1 KANDIDAT 2 KANDIDAT 3 KANDIDAT 4				
	KUNSKAP	RELATIONSSKAPANDE			X
	ERFARENHET	STRATEGISKT STYRELSEARBETE		X	
	FÖRTROENDE	FÖRTROENDEVALD I EN MEDLEM-SORG.	X	X	X

	KANDIDAT 1	KANDIDAT 2	KANDIDAT 3	KANDIDAT 4
	KÖN	MAN	ANNAT	KVINNA
	ÅLDER	31	55	35
	LÄN	STOCKHOLM	VÄSTERNORRLAND	GÄVLEBORG
	FÖRÄLDER	JA	NEJ	JA

9: HUR FÖRANKRAR NI ERT FÖRSLAG?

- ✓ Hur förankrar ni processen och förslaget i organisationen?
- ✓ Vad är praxis i organisationen?
- ✓ Kanaler och verktyg för förankring



styrelsepost

"Kreativ lagspelare med
förmåga att analysera
och arbeta visionärt"



Malin Påhls Hansson

SRAT

Förslag till ordförande

"Omvärldsbevakande
och kunskapstörstig
lagspelare"

John-Erik Bergkvist

Jusek

Föreslagen som Ledamot



10: HUR PRESENTERAR NI ERT FÖRSLAG?

- Valberedningens process
- Förslaget och enskilda kandidater
- Förslaget och gruppen som helhet



MÅL
Ökad status för
valberedare

styrelsepost

Presentera vårt förslag

- ✓ Skriftligt förslag i handlingarna till medlemmarna
- ✓ Be kandidaterna skriva om sig själva eller skriv en text själva, eller kombinera
- ✓ Bild underlättar för medlemmarna att känna igen kandidaterna på plats
- ✓ Kompetensbaserat (!!)



styrelsepost

DIGITALISERING Arbetsförmedlingen och Boverket bäst på e-handel 2020-10-20

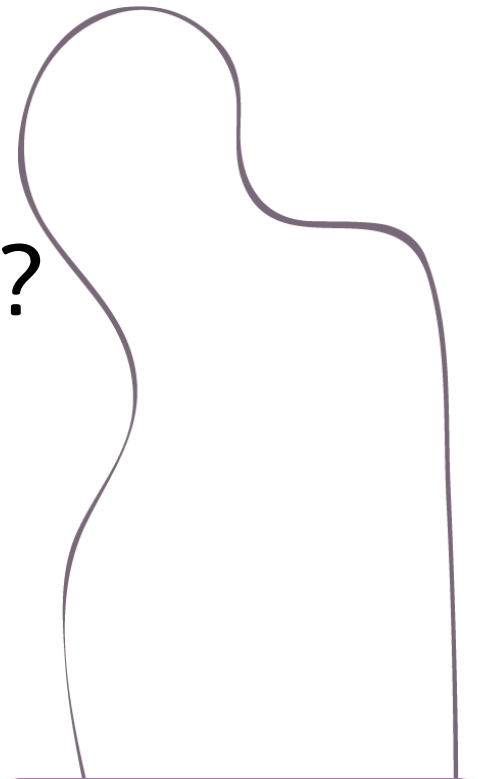


Britta Lejon, Peter Lennartsson, EvaLena Moser, Esmail Salehi, Doris Philip, Tom Johnson, Mikael Sandberg, Linda Söderman, Thomas Åding, Anneli Gårdbäck, Björn Andersson, Linus Olsson.

De kan bli STs nya förbundsstyrelse

11: VAD HÄNDER PÅ ÅRSMÖTET?

- ✓ Hur presenterar ni ert förslag?
- ✓ Hur agerar ni som valberedning?



styrelsepost



På plats på årsmötet

- ✓ Ge kandidaterna speciella namnskyltar så de märks
- ✓ Presentera kandidaterna både enskilt men berätta också lite om hur ni tänkt kring helheten
- ✓ Fråga ut kandidaterna på plats eller be de själva presentera sig
- ✓ Berätta för kandidaterna innan hur årsmötet kommer gå till – det är viktigt att kandidaterna är trygga

styrelsepost





MÅL
Ökad status för
valberedare

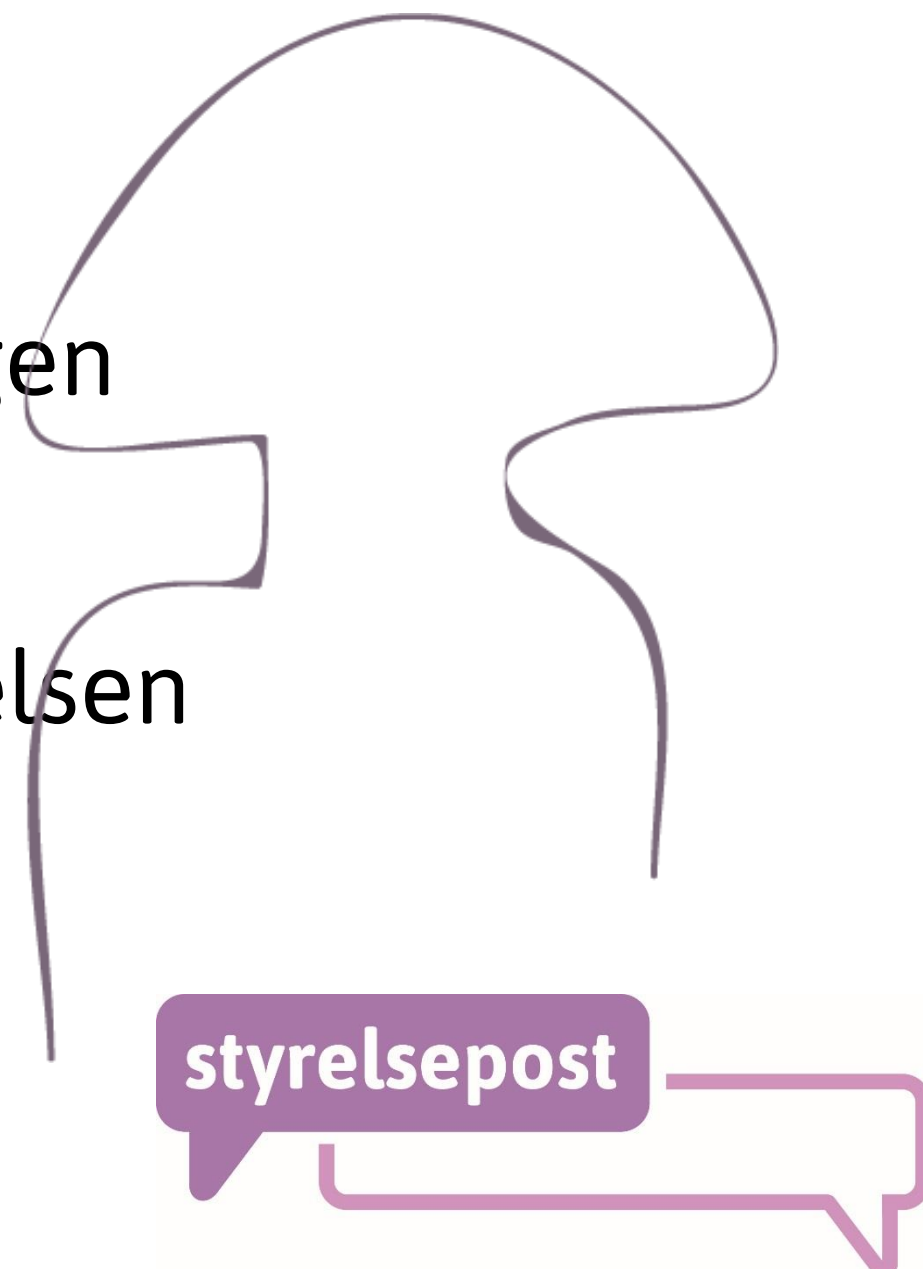
12: VAD GÖR NI SEN?

Överlämning till valberedningen

Överlämna processen

Vad bör inte överlämnas?

Överlämning till den nya styrelsen



styrelsepost



anna@styrelsepost.se

Twitter: styrelsepost_se

Facebook: Styrelsepost.se

